

СОГЛАСОВАНО
 председатель Комитета
 социальной политики
 города Челябинска
 _____ (Л.Н. Мошкова)
 « _____ » _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ «КЦСОН
 по Калининскому району
 города Челябинска»
 _____ Г.А. Шалгин
 « _____ » _____ 2021г.

План работы
МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по
Калининскому району города Челябинска»
на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
I. Вопросы, выносимые на аппаратные совещания				
1	Отчёты об итогах деятельности отделений центра за 2021 год, I, II, III, IV кварталы 2022 года.	До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Г.А. Шалгин О.Б. Головина	
2	Проведение социального аудита	По отдельному плану работы	О.Б. Головина	
3	Отчёт о выполнении контрольных заданий	каждый понедельник	О.Б. Головина Н.А. Макаровских Н.Б. Лукьянова Специалисты центра, зав. отделениями	
4	Вопросы, касающиеся основных направлений деятельности учреждения	каждый понедельник	Г.А. Шалгин О.Б. Головина Н.А. Макаровских Н.Б. Лукьянова Специалисты центра, зав. отделениями	
II. Информационно-аналитическая работа				
1	Реализация мероприятий по социальной поддержке населения Калининского района города Челябинска в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения	Постоянно	Г.А. Шалгин О.Б. Головина Н.А. Макаровских Н.Б. Лукьянова	

2	Выявление совместно с различными органами и учреждениями, общественными организациями и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	Постоянно	Г.А. Шалгин О.Б. Головина зав. отделениями	
3	Внедрение инноваций для дальнейшего совершенствования системы предоставления социальных услуг	Постоянно	Г.А. Шалгин О.Б. Головина зав. отделениями	
4	Организация приема граждан, обращающихся по вопросам социального обслуживания и работа с документами.	Постоянно	Г.А. Шалгин О.Б. Головина зав. отделениями	
5	Работа школы молодого специалиста «Призвание»	По отдельному плану	О.Б. Головина	
6	Участие специалистов учреждения в конференциях, семинарах.	Постоянно	Г.А. Шалгин	
7	Создание информационного пространства о деятельности учреждения (размещение и обновление информации на официальном интернет-сайте учреждения, встречи с общественностью, распространение справочно-информационных мероприятий)	Постоянно	Г.А. Шалгин О.Б. Головина Н.А. Макаровских	
8	Отчёты об итогах деятельности центра за 2021год, I, II, III, IV кварталы 2022 года в МСО, КСП.	До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Г.А. Шалгин О.Б. Головина Н.А. Макаровских Н.Б. Лукьянова зав. отделениями	
9	Подготовка планов работы центра на 2023 год	До 25 декабря	О.Б. Головина Н.Б. Лукьянова зав. отделениями	
10	Пополнение информационно-методического фонда учреждения	Постоянно	Г.А. Шалгин О.Б. Головина Н.А. Макаровских Н.Б. Лукьянова	
III. Организационные и культурно-массовые мероприятия				
1	Аппаратные совещания с руководителями структурных подразделений	каждый понедельник	Г.А. Шалгин	
2	Участие центра в работе районной Комиссии по оказанию	Постоянно	Г.А. Шалгин О.Б. Головина	

	социальной помощи гражданам.		Д.Т. Хуснутдинова Т.В. Белькова	
3	Выявление, обследование, постановка на учет, оказание комплексных мер социальной поддержки гражданам, семьям	Постоянно	Г.А. Шалгин О.Б. Головина Зав. отделениями	
4	Оформление дел на оказание социальной помощи гражданам и семьям, формирование личных дел граждан, состоящих на обслуживании и учете	Постоянно	О.Б. Головина Зав. Отделениями	
5	Оказание гражданам социально-экономических, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых услуг.	Постоянно	О.Б. Головина Зав. Отделениями	
6	Организация работы отделения дневного пребывания по предоставлению услуг гражданам пожилого возраста, инвалидов, несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам	По отдельному графику	О.Б. Головина И.Л. Гареева Д.Н. Дмитриевский	
7	Организация работы по оказанию адресной социальной помощи и натуральной помощи в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г., утвержденным Порядком предоставления срочных социальных услуг, отраслевой целевой программой «О социальной поддержке населения города Челябинска»: - организация проведения уборки квартир отдельным категориям граждан, - обеспечение визитными карточками на горячее питание в столовой, - работа пункта проката технических средств реабилитации и адаптации инвалидов.	Постоянно	О.Б. Головина Д.Т. Хуснутдинова	
8	Работа Школы Реабилитации и ухода за лицами с ограниченными возможностями здоровья	По отдельному плану	О.Б. Головина И.Л. Гареева	
9	Организация групп	Постоянно	О.Б. Головина	

	взаимопомощи и развитие волонтерского движения среди граждан пожилого возраста		Заведующие отделениями	
10	Организация летнего отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства	По отдельному графику	Г.А. Шалгин О.Б. Головина Д.Т. Хуснутдинова	
11	Предоставление дополнительных платных услуг.	В течение года	Г.А. Шалгин О.Б. Головина	
12	Подготовка и участие в праздновании дня Победы в Великой Отечественной войне	1 полугодие 2022г.	Г.А. Шалгин О.Б. Головина Зав. отделениями	
13	Предоставление дополнительной платной социальной услуги по технологии «Служба сиделок на дому»	В течение года	Г.А. Шалгин О.Б. Головина Зав. отделениями	
14	Организация и проведение общего и по отделениям собраний социальных работников	По отдельному плану	Г.А. Шалгин зав. отделениями	
15	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвящённых календарным датам	По отдельным планам	О.Б. Головина зав. отделениями	
16	Работа клубных объединений в отделении дневного пребывания	По отдельным планам	О.Б. Головина зав. отделениями	
17	Проведение мероприятий, направленных на комплексную безопасность, на противодействие терроризму и экстремизму.	По отдельным планам	О.Б. Головина Н.А. Макаровских Руководители структурных подразделений	
18	Укрепление материально-технической базы центра	Постоянно	Г.А. Шалгин	
19	Организация субботников	По отдельному плану	Н.А. Макаровских	
20	Реализация антикоррупционной политики в учреждении	Постоянно	Г.А. Шалгин О.Б. Головина Н.А. Макаровских Н.Б. Лукьянова С.С. Бледнова Е.С. Терентьева Руководители структурных подразделений	
21	Организация работы по	Постоянно	О.Б. Головина	

	регистрации и реализации ИПРА инвалидов		И.Л. Гареева Д.Т. Хуснутдинова	
22	Работа в Единой информационной системе	Постоянно	О.Б. Головина зав. отделениями	
IV. Контрольно-ревизионная деятельность				
1	Проведение социального аудита	По отдельному плану	О.Б. Головина Н.А. Макаровских Н.Б. Лукьянова С.С. Бледнова Е.С. Терентьева Заведующие отделениями	
2	Инвентаризация основных средств и товарно-материальных ценностей	По отдельному плану	Н.А. Макаровских Н.Б. Лукьянова	
3	Контроль соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации в работе с персоналом	Постоянно	Г.А. Шалгин Е.С. Терентьева	
4	Контроль за состоянием трудовой дисциплины в отделениях учреждения и соблюдением сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Г.А. Шалгин О.Б. Головина Н.А. Макаровских Е.С. Терентьева Руководители структурных подразделений	
5	Контроль выполнения приказов, распоряжений, постановлений и решений органов социальной защиты	Постоянно	Г.А. Шалгин О.Б. Головина Н.А. Макаровских Н.Б. Лукьянова Зав. отделениями	
6	Контроль реализации планов работы отделений	Постоянно	О.Б. Головина	
7	Контроль исполнения требований охраны труда и пожарной безопасности	Постоянно	Г.А. Шалгин О.Б. Головина Н.А. Макаровских Руководители структурных подразделений	
8	Контроль исполнения планов мероприятий, направленных на обеспечение комплексной	Постоянно	Г.А. Шалгин О.Б. Головина Н.А.	

	безопасности, противодействия терроризму и экстремизму.		Макаровских Руководители структурных подразделений	
9	Контроль исполнения входящей документации	Постоянно	Н.С. Романова	
V. Работа с кадрами, повышение профессиональной квалификации сотрудников центра				
1	Организация обучения персонала, повышение квалификации сотрудников	По отдельному плану	Г.А. Шалгин О.Б. Головина Е.С. Терентьева	
2	Тренинговые занятия для сотрудников центра по регуляции психоэмоциональных состояний, профилактике эмоционального выгорания	По отдельному плану	О.Б. Головина И.Л.Гареева	
3	Профессиональная учёба для специалистов центра по изучению новых законов, приказов и иных нормативно-правовых документов вышестоящих организаций	по мере поступления информации	О.Б. Головина С.С. Бледнова	
4	Техническая учёба	по отдельным планам работы	О.Б. Головина Руководители структурных подразделений	
5	Обучение социальных работников в рамках работы Школы Реабилитации и ухода за лицами с ограниченными возможностями здоровья	по отдельному плану работы	О.Б. Головина И.Л. Гареева заведующие ОСОД	
6	Участие в районных и городских семинарах, конференциях по вопросам профильной деятельности	по мере проведения мероприятий	Г.А. Шалгин	

Основная цель деятельности учреждения в 2022 году: оказание социальных услуг отдельным категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного пребывания, в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

Приоритетные задачи МБУ «КЦСОН по Калининскому району города Челябинска» на 2022 год:

- 1) Обеспечение социального обслуживания населения в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 2) Выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 3) Улучшение качества и увеличение объема предоставляемых услуг (внедрение новых форм работы, инновационных, стационарозамещающих технологий социального обслуживания, введение новых видов услуг);
- 4) Обеспечение информационной прозрачности и открытости деятельности учреждения;
- 5) Реализация кадровой политики, проведение мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников Центра;
- 6) Обеспечение эффективной финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, контроль соблюдения правил и мер охраны труда.

Заместитель директора

О.Б. Головина